

SZKOŁA SPECJALNA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY NR 2

STATUT

przyjęty Uchwałą nr 26/XII/2015/2016 Rady Pedagogicznej
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

opracowany na podstawie:

- Ustawa o Systemie Oświaty z 7 września 1991r.
(Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- Ustawa Karta Nauczyciela z dn. 26 stycznia 1982r.
(Dz.U. z 2014 r.poz. 191, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r.
(Dz. U. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.)
- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka
- Konwencja o Prawach Dziecka
- Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2016 r.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	
Podstawowe informacje o szkole.....	str. 3
ROZDZIAŁ II	
Cele i zadania szkoły	str. 3
ROZDZIAŁ III	
Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów	str. 5
ROZDZIAŁ IV	
Organy szkoły – zadania i tryb rozwiązywania konfliktów	str. 9
ROZDZIAŁ V	
Organizacja szkoły	str. 14
ROZDZIAŁ VI	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	str. 18
ROZDZIAŁ VII	
Bezpieczeństwo i opieka	str. 21
ROZDZIAŁ VIII	
Zasady rekrutacji uczniów	str. 22
ROZDZIAŁ IX	
Uczniowie i rodzice szkoły	str. 22
ROZDZIAŁ X	
Tradycja i ceremoniał szkoły	str. 23
ROZDZIAŁ XI	
Postanowienia końcowe.....	str. 24

ROZDZIAŁ I

Podstawowe informacje o szkole

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Specjalnych nr 45 - Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2,
2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2 mieści się w budynku stanowiącym własność Gminy Miasta Częstochowy przy ul. Czecha 15.
3. Organem Prowadzącym Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy nr 2 jest Miasto Częstochowa na prawach powiatu, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2 jest szkołą dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
5. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2 obejmuje edukacją, opieką, wychowaniem i rewalidacją uczniów, którzy ukończyli gimnazjum.
6. Dla szkoły nie ustalono obwodu.
7. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2 wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 w Częstochowie.
8. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu:
9. Tablice i pieczęci Szkoły
 - 1) Szkoła posiada tablice urzędowe o brzmieniu:
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 45
W CZĘSTOCHOWIE

SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY NR 2
W CZĘSTOCHOWIE
 - 2) Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
11. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Cele szkoły:
 - 1) Podstawowym celem edukacyjnym szkoły jest wszechstronny rozwój uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz umożliwienie im integracji i optymalnego funkcjonowania w życiu społecznym, utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych,

- zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności umożliwiających jak najbardziej samodzielne funkcjonowanie w życiu,
- 2) Objęcie opieką edukacyjno-wychowawczą i rewalidacyjną uczniów.
 - 3) Edukacja uczniów w szkole przysposabiającej do pracy zgodnie z podstawą programową,
 - 4) Szkoła przygotowuje uczniów do pełnienia różnych ról społecznych oraz autonomicznego i aktywnego dorosłego życia na miarę ich możliwości rozwojowych

§ 3

1. Zadania szkoły:

- 1) Zdobyć przez uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia tak, aby były zaradne, umiały sterować własnym zachowaniem, by mogły uczestniczyć w życiu społecznym w miarę możliwości ucznia.
- 2) Rewalidacja i korekcja deficytów rozwojowych i psychofizycznych.
- 3) Realizowanie programów dostosowanych do indywidualnych potrzeb ucznia,
- 4) Zapewnienie warunków realizacji obowiązku nauki w sposób dostosowany do tempa rozwoju dziecka.
- 5) Kształtowanie właściwych postaw wobec pracy.
- 6) Poznawanie typowych sytuacji związanych z wykonywaniem określonej pracy.
- 7) Opanowanie podstawowych umiejętności niezbędnych do wykonywania czynności na określonym stanowisku pracy.
- 8) W celu nabywania umiejętności związanych z pracą, szkoła zapewnia uczniowi zajęcia przysposabiające do pracy oraz zajęcia w pracowniach szkolnych i poza szkołą zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami.
- 9) Dążenie do ewaluacyjnej funkcji diagnozy wynikającej z orzecznictwa wskazującej na potencjał rozwojowy i mocne strony ucznia.
- 10) Otwarty charakter systemu (możliwość przejścia pomiędzy poszczególnymi typami szkół na każdym etapie kształcenia, zależnie od potrzeb niepełnosprawnego ucznia).
- 11) Umożliwienie rozwoju zainteresowań uczniów poprzez samorealizację w różnego typu zajęciach pozalekcyjnych.
- 12) Korygowanie zaburzonych, usprawnianie niezaburzonych funkcji psychofizycznych w formie rewalidacji indywidualnej lub grupowej:
- 13) Wyeksponowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym kształcenia u uczniów praktycznych umiejętności i nawyków niezbędnych w życiu społecznym.
- 14) Wyrabianie nawyków samoobsługi i samodzielności ucznia.
- 15) Współpraca z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, służbą zdrowia oraz innymi ośrodkami, instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną,
- 16) Umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - a) organizację lekcji religii wg planu nauczania,
 - b) lekcje religii prowadzone są przez osobę duchowną,
 - c) uczniowie uczestniczą w lekcjach religii za zgodą rodziców.
- 17) Dyrektor szkoły określa zakres i sposób wykonania zadań opiekuńczych:
 - a) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawuje nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia,
 - b) w czasie przerw pełnione są przez nauczycieli dyżury, podczas których za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży odpowiada dyżurny nauczyciel,

- c) podczas wycieczek za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele prowadzący grupę.
- 18) Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 19) Zapewnienie odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.
- 20) Integracja uczniów ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 4

1. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze szkoły określa program wychowawczy i program profilaktyki szkoły.
2. Program wychowawczy i program profilaktyki opracowuje rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców.
3. W oparciu o program wychowawczy konstruowany jest plan pracy wychowawcy klasowego oraz wychowawcy świetlicy.
4. Program wychowawczy i program profilaktyki może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne.
5. Szczegółowy sposób wykonywania zadań opiekuńczych w szkole określa dyrektor wewnętrznymi zarządzeniami oraz ogłoszeniami.
6. Zadania Zespołu uwzględniają optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia zawarte w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ III

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 5

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z:
 - 1) podstawy programowej,
 - 2) realizowanych autorskich programów nauczania,
 - 3) indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego ucznia.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału oraz nauczycieli danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach wynikających z realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, które dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym,
 - 2) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
8. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a. śródroczne i roczne,
 - b. końcowe.
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- 9a. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę odwołując się do Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, w przypadku oceny zachowania-do kryteriów ocen zachowania w bezpośredniej rozmowie z uczniem oraz podczas indywidualnych konsultacji z rodzicem.
10. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom podczas zebrań i indywidualnych konsultacji.

§ 6

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć

- edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 5. Klasyfikację roczną lub końcową uczniów przeprowadza się na zakończenie roku szkolnego.
 6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
 8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 10. Śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania-wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
 11. Śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli podczas zebrań zespołów wychowawczych w tygodniu poprzedzającym zebranie rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji śródrocznej lub rocznej i końcowej.
 12. Nauczyciele zobowiązani są poinformować rodziców o ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania w formie pisemnej przed radą klasyfikacyjną na zakończenie pierwszego semestru oraz na zakończenie roku szkolnego podczas indywidualnych konsultacji.
 13. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne dokonując wpisów w arkuszach oceny bieżącej.
 14. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
 15. Śródroczna i roczna oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązku ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 16. Śródroczne i roczne oraz końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę

oddziału, dołącza się do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.

17. Roczne i końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę oddziału dołącza się do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.

§ 7

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.
2. O nieklasyfikowaniu ucznia zawiadamia się rodziców na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 8

1. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
3. Uczniom z niepełnosprawnością intelektualną można przedłużyć okres nauki o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w szkole,
 - 2) procedurę przedłużania etapu edukacyjnego monitoruje wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia nauczania indywidualnego,
 - 3) decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu wychowawczego, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców,
 - 4) zespół przedstawia pozytywną opinię w formie pisemnej oraz pisemną zgodę rodziców,
 - 5) adnotacje o przedłużeniu etapu edukacyjnego umieszcza się w arkuszu ocen,
 - 6) w przypadku przedłużenia etapu edukacyjnego uczeń otrzymuje zaświadczenie o przebiegu nauczania.
4. Uczeń po uzyskaniu promocji do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne.

5. Uczeń, który ukończył szkołę otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
6. Na świadectwie promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 9

1. Dokumentacja każdego ucznia prowadzona jest przez wszystkie lata jego edukacji i zawiera:
 - 1) Zeszyt obserwacji ucznia, w którym odnotowuje się wyniki obserwacji danego ucznia.
 - 2) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
 - 3) Diagram rozwoju ucznia.
 - 4) Profil zachowania ucznia.
 - 5) Arkusz ocen ucznia.
 - 6) Arkusz diagnozy środowiskowej.

§ 10

1. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły po co najmniej jednym roku nauki przesyła się do tej szkoły lub wydaje rodzicom ucznia kopię arkusza ucznia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, rodzice ucznia potwierdzają podpisem otrzymanie kopii tego arkusza ocen. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły po okresie krótszym niż wymieniony okres przesyła się do tej szkoły lub wydaje się rodzicom ucznia zaświadczenie o przebiegu nauczania ucznia, rodzice ucznia potwierdzają podpisem otrzymanie zaświadczenia.
2. Postanowienia końcowe:
 - 1) zasady oceniania mają charakter otwarty i podlegają ewaluacji; każdy nowy lub modyfikowany element podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną,
 - 2) za prawidłowe funkcjonowanie wewnątrzszkolnych zasad oceniania odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele,
 - 3) zagadnienia szczegółowe określają aktualne akty prawne.

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły-zadania i tryb rozwiązywania konfliktów

§ 11

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Nie powołuje się Samorządu Uczniowskiego szkoły ze względu na stopień niepełnosprawności uczniów.

§ 12

1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do pracowników pedagogicznych,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę,
- 7) podejmuje decyzje w sprawach: zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 8) podejmuje decyzje w sprawach nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 9) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 10) współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami,
- 11) przewodniczy i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,
- 12) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 13) dokonuje oceny pracy nauczyciela,
- 14) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 15) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 16) może skierować nauczyciela na badania okresowe lub kontrolne z własnej inicjatywy w każdym czasie,
- 17) ma możliwość zobowiązania nauczyciela do wykonywania w okresie ferii - w czasie nie dłuższym niż 7 dni - czynności określonych art. 64 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela, udziela urlopu bezpłatnego lub przenosi w stan nieczynny zgodnie z obowiązującymi przepisami, udziela nauczycielom urlopu dla poratowania zdrowia,
- 18) decyduje o podjęciu lub zakończeniu finansowania działalności w formie dochodów własnych,
- 19) organizuje, zapewnia i nadzoruje bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy dla uczniów i pracowników w czasie ich pobytu w szkole jak również podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 20) organizuje dla pracowników szkoły różne szkolenia w zakresie bhp i zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie, sprawuje nadzór nad przestrzeganiem tych przepisów,
- 21) przekazuje do KO uchwałę rady pedagogicznej o podjęciu innowacji wraz z opisem jej zasad, opiniami i zgodą autora, a po zakończeniu ocenę wyników tej

- innowacji oraz występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego,
- 22) przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - 23) sprawuje nadzór nad awansem zawodowym nauczycieli,
 - 24) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 25) jest administratorem danych osobowych,
 - 26) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. Dyrektor szkoły może być odwołany na podst. art. 38 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami:
- 1) na własną prośbę-za 3 miesięcznym wypowiedzeniem,
 - 2) z inicjatywy organu prowadzącego w przypadku negatywnej oceny wynikającej z nieprzebrzegania obowiązujących przepisów-bez wypowiedzenia,
 - 3) z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku negatywnej oceny pracy-bez wypowiedzenia,
 - 4) w przypadkach szczególnie uzasadnionych, w czasie roku szkolnego-bez wypowiedzenia.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna:
- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem wewnętrznym szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 - 2) W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele, jako członkowie stali.
 - 3) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 - 4) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i podejmuje uchwałę zatwierdzającą statut.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów i programów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji, promocji uczniów oraz ukończenia szkoły,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) wnioskowanie w sprawach przeniesienia wychowanków do innej placówki,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 7) zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - 8) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.
4. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy również:
- 1) opinia dotycząca pracy dyrektora w związku z dokonywaniem oceny jego pracy,
 - 2) opinia dotycząca kandydata na stanowisko dyrektora szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo konkurs nie wyłoni kandydata,
 - 3) opinia w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora szkoły.

§ 14

1. Rada Rodziców:

- 1) w szkole działa rada rodziców, która jest reprezentacją ogółu rodziców. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych. Wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
- 2) rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
- 3) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki,
- 4) rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora szkoły, do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 5) w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin zgodnie z art. 53 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991r. - o Systemie Oświaty,
- 6) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania uczniów szkoły,
- 7) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora.

§ 15

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły,
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń,
 - 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami oddziałów i dyrektorem szkoły
 - 4) uroczystości szkolne,
 - 5) informator „Z życia szkoły”, stronę internetową.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swojej kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
4. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Rodzice, pracownicy szkoły i inni interesanci mogą składać skargi i wnioski zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą skarg i wniosków:
- 1) Skargę i wniosek ma prawo wnieść rodzic ucznia, pracownicy szkoły i inni interesanci.
 - 2) Skargi i wnioski adresowane są do dyrektora szkoły powinny zawierać imię, nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
 - 3) Skargi i wnioski winny być składane przez zainteresowane strony w formie pisemnej w sekretariacie szkoły lub w formie ustnej do dyrektora szkoły lub upoważnionej osoby,
 - 4) W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół. Przyjmujący skargę, wniosek potwierdza jej zgłoszenie, jeżeli zażąda tego wnoszący. Pracownicy sekretariatu są zobowiązani do wskazania interesantom osób upoważnionych do przyjęcia protokołu składanej skargi lub wniosku.
 - 5) Skargi i wnioski anonimowe nie będą rozpatrywane.
 - 6) Ze zmianami w trybie postępowania zapoznaje się pisemnie osoby zainteresowane.
 - 7) Rozpatrywanie skarg lub wniosków następuje niezwłocznie od jej zgłoszenia, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
 - 8) W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nie usunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozstrzygnięcia.
 - 9) Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje-dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.
 - 10) Podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały.
 - 11) Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi lub wniosku, podjętych środkach i działaniach oraz trybie odwoływania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
 - 12) Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
 - 13) Dyrektor rozpatruje odwołanie poprzez: analizę dokumentu, rozmowę z zainteresowaną osobą lub powierza jej wyjaśnienie zespołowi wychowawczemu, radzie pedagogicznej.
 - 14) Dyrektor wydaje decyzję na piśmie w terminie do 14 dni.
 - 15) Od decyzji dyrektora rodzice, pracownicy szkoły i inni interesanci mogą odwołać się do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ V

Organizacja szkoły

§ 16

1. Zasady funkcjonowania szkoły:

- 1) podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest zespół terapeutyczno-edukacyjny (zwany w ramowych planach nauczania oddziałem).
- 2) liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - od 6 do 8, a liczba uczniów w oddziale dla uczniów z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4,
- 3) w przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2,
- 4) w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w pkt 2,
- 5) do szkoły przyjmowana jest młodzież zakwalifikowana do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- 6) szkoła organizuje nauczanie indywidualne w domu rodzinnym ucznia lub na terenie szkoły zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 7) w szkole w porozumieniu z radą rodziców nie wprowadza się jednolitego stroju szkolnego ze względu na specyfikę niepełnosprawności uczniów oraz na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 17

1. Organizacja pracy szkoły:

- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć,
- 2) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć,
- 3) zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych,
- 4) w celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z pracą szkoła zapewnia uczniom zajęcia przysposabiające do pracy oraz zajęcia praktyczne w pracowniach szkolnych,
- 5) szkoła pracuje systemem bloków terapeutycznych, gdzie przerwy ustala nauczyciel w zależności od możliwości psychofizycznych uczniów,
- 6) terminy przerw pracy szkoły reguluje kalendarz pracy na dany rok szkolny ustalony przez MEN.

§ 18

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole za względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

2. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy zorganizowanej w szkole powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej §16 ust.1 pkt.2. Czas pracy świetlicy dostosowywany jest do potrzeb uczniów i rodziców.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły, której zadania dotyczą:
 - 1) sprawowania opieki nad uczniami,
 - 2) integrowania wychowawczych działań szkoły i rodziny,
 - 3) uczenia dostrzegania potrzeb i praw własnych oraz innych osób,
 - 4) stwarzania uczniom warunków dla indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 5) rozwijania poczucia przynależności do społeczności szkolnej, lokalnej,
 - 6) wspierania prawidłowego rozwoju emocjonalnego, społecznego,
 - 7) rozwijania i umacniania tradycji,
 - 8) stwarzania warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu,
 - 9) rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów.

§ 18 a

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po zajęciach.
4. Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma, zbiory audiowizualne i inne materiały niezbędne do realizacji planu pracy dydaktyczno - wychowawczej; zbiory biblioteczne ewidencjonowane są w księgach inwentarzowych i katalogach (alfabetyczny, rzeczowy, kartoteki tematyczne).
5. Cele i zadania biblioteki:
 - 1) rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, przygotowanie uczniów do samokształcenia oraz do korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
 - 2) przygotowania do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 3) kształtowanie kultury czytelniczej,
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno - wychowawczej,
 - 5) rozpoznawanie i wdrażanie do aktywności czytelniczej,
 - 6) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów.
6. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) udostępnianie zbiorów,
 - 3) informowanie o nowych nabytkach,
 - 4) poradnictwo o wyborach czytelniczych.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

§ 19

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwości i warunki spożycia, co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej. Odpłatność za korzystanie z posiłków lub

napojów ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami. Uwzględnia się możliwość zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia z uwzględnieniem refundowania im opłat.

2. Podczas pobytu uczniów w szkole zapewnia się opiekę pielęgniarską.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określając organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 21

1. Szkoła zapewnia zajęcia specjalistyczne określone przepisami wynikającymi z ramowych planów nauczania i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, a w szczególności zajęcia rewalidacyjne.
2. W szkole organizuje się zajęcia pozalekcyjne dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
3. Szkoła organizuje pomoc w postaci materialnej (stypendia jednorazowe, dożywianie), postaci rzeczowej, opiekę psychologiczno-pedagogiczną uczniom, którym z przyczyn rozwojowych lub losowych potrzebne jest wsparcie.
4. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
 - 1) w celu wyeliminowania napięć psychicznych ucznia zapewniana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - 2) w kontekście rozwiązywania trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiady środowiskowe), rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, natomiast w przypadkach szczególnych kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły.

5. Szkoła w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Szkoła organizuje następujące formy współpracy z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) organizowanie zebrań dla rodziców oraz indywidualnych konsultacji z rodzicami,
 - 2) bliższe poznanie rodziny dziecka w sytuacjach pozaszkolnych (wycieczki, rajdy),
 - 3) kontynuacja działalności grup wsparcia dla rodziców uczniów objętych nauczaniem indywidualnym,
 - 4) „Szkoła dla rodziców”,
 - 5) wspólne organizowanie uroczystości szkolnych,
 - 6) zasięganie opinii rodziców na tematy dotyczące działalności szkoły oraz ich oczekiwań, współdziałanie z Radą Rodziców i innymi organizacjami,
 - 7) organizowanie zajęć otwartych dla rodziców,
 - 8) konsultacje z nauczycielem psychologiem, nauczycielem logopedą i wychowawcami oddziałów,
 - 9) prelekcje, porady, konsultacje, warsztaty dla uczniów, nauczycieli, rodziców uczniów,
 - 10) wydawanie „Informatora dla rodziców” dotyczącego funkcjonowania szkoły.

§ 22

1. W szkole nie ustala się szkolnego zestawu programów nauczania na podstawie obowiązujących aktów prawnych. Szkoła posiada wykaz zawierający autorskie programy nauczania, programy do nauczania religii.
2. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Program opracowuje zespół nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż etap edukacyjny. Zadaniem zespołu jest także planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, której formy, sposoby okres udzielania oraz wymiar godzin umieszczone są w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. Program może podlegać ewaluacji według potrzeb.
4. Zespół nauczycieli zwany jest zespołem wychowawczym. Zebrania zespołu odbywają się: na początku roku szkolnego w celu opracowania lub ewaluacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, na zakończenie I semestru przed radą klasyfikacyjną w celu ustalenia śródrocznych ocen opisowych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia, na zakończenie roku szkolnego w celu ustalenia rocznych lub końcowych ocen opisowych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia, a także w innych terminach według potrzeb.
5. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 23

1. Do realizacji zadań statutowych szkoły zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) sal lekcyjnych,
 - 2) świetlicy,
 - 3) pracowni gospodarstwa domowego,
 - 4) sali terapii ruchowej,
 - 5) sali doświadczania świata,
 - 6) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - 7) sali zajęć rewalidacyjnych,
 - 8) placu szkolnego,
 - 9) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 24

1. Szkoła może prowadzić wymianę doświadczeń z placówkami o podobnym profilu w celu podniesienia jakości pracy szkoły.
2. Szkoła może prowadzić wolontariat na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.

ROZDZIAŁ VI**Nauczyciele i inni pracownicy szkoły****§ 25**

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 26

1. Zakres zadań nauczycieli:
 - 1) nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - 2) nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne organizując uczniów w zespoły edukacyjno-terapeutyczne, zachowujące ciągłość nauczania i dostosowując czas zajęć i przerw do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 3) nauczyciele opracowują w porozumieniu z nauczycielem psychologiem, nauczycielem logopedą i innymi nauczycielami Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla każdego ucznia,
 - 4) efektywna i prawidłowa realizacja programu kształcenia, stałe podnoszenie jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętym w szkole programem,
 - 5) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć edukacyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,

- 6) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego,
 - 7) odpowiedzialność za powierzoną salę lekcyjną, pracownię (przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, troska o wystrój i estetykę klasy),
 - 8) współpracuje z wychowawcami oddziałów oraz innymi nauczycielami,
 - 9) współpracuje z rodzicami uczniów,
 - 10) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,
 - 11) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych,
 - 12) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 13) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
 - 14) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg harmonogramu dyżurów,
 - 15) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z organizacji pracy szkoły,
 - 16) nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest współdziałanie w sferze dydaktycznej i wychowawczej oraz dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 17) dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły,
 - 18) zapoznaje się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego i działa zgodnie z nimi,
 - 19) zobowiązany jest do przestrzegania Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

§ 27

1. Dyrektor szkoły powierza obowiązki psychologa, logopedy nauczycielom z odpowiednimi kwalifikacjami.
2. Do zadań nauczyciela psychologa należy w szczególności:
 - 1) działania diagnostyczne dotyczące zachowań uczniów, ich funkcjonowania w środowisku oraz ich potencjalnych możliwości,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) organizowanie i prowadzenie oraz koordynowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) wspieranie wychowawców oddziałów oraz zespołów wychowawczych innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki.
3. Do zadań nauczyciela logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej,
 - 3) organizowanie pomocy logopedycznej dla uczniów przy współpracy z pozostałymi nauczycielami,

- 4) prowadzenie konsultacji dla rodziców i nauczycieli.
4. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
 - 2) opracowanie programu wychowawczego świetlicy,
 - 3) współpraca z nauczycielami i rodzicami uczniów.
5. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie księgozbiorów oraz pomocy dydaktycznych (podręczniki, materiały edukacyjne, inne).
 - 2) udostępnianie zbiorów
 - 3) informowanie o nowych nabytkach wydawniczych
 - 4) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców, innymi bibliotekami.

§ 28

1. Do zadań wychowawcy oddziału należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie na miarę jego możliwości rozwojowych,
- 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w oddziale,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, uzgadnia z nimi działania opiekuńcze i wychowawcze wobec uczniów,
- 4) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji,
- 5) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej wśród nich więzi koleżeństwa i przyjaźni,
- 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 7) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi,
- 8) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie rodzicami uczniów,
- 9) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- 10) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, indywidualne rozmowy z rodzicami , odwiedzanie uczniów w domu w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi,
- 11) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły, uchwałami rady pedagogicznej,
- 12) zapoznanie rodziców z zasadami WZO, programami dotyczącymi funkcjonowania szkoły oraz indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym ucznia, współpraca w zakresie realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 13) tworzenie tradycji w zespole oddziałowym.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela wychowawcy oddziału w przypadku nieobecności tegoż nauczyciela trwającej powyżej miesiąca, a także na wniosek rodziców.

§ 29

1. W szkole za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone stanowiska niepedagogiczne.
2. Ilość etatów na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, określa się na każdy rok szkolny w arkuszu organizacyjnym szkoły.
3. Zakres czynności pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor szkoły w zakresach obowiązków dołączonych do akt osobowych pracowników.

ROZDZIAŁ VII **Bezpieczeństwo i opieka**

§ 30

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jego terenem, w trakcie wycieczek:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć,
 - 2) wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami Regulaminu wycieczek szkolnych,
 - 3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
2. Pracownicy pedagogiczni szkoły zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,
 - 2) do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu kierownictwu szkoły,
 - 4) w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą,
 - 5) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły,
 - 6) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,

- 7) nauczyciel prowadzący zajęcia ruchowe odpowiada za:
 - a) sprawność sprzętu sportowego,
 - b) dba o dobrą organizację zajęć,
 - c) dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów,
 - d) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie,

ROZDZIAŁ VIII

Zasady rekrutacji uczniów

§ 31

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich oddziałów szkoły decyduje dyrektor szkoły.
2. Do przyjęcia ucznia do szkoły wymagane jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, świadectwo ukończenia gimnazjum, podanie rodziców o przyjęcie dziecka do szkoły, skierowanie organu prowadzącego szkołę dla uczniów spoza terenu powiatu grodzkiego.
3. Dyrektor szkoły organizuje nauczanie indywidualne na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Nabór uczniów do oddziałów klas pierwszych trwa do 30 kwietnia i może być przedłużony w zależności od liczby zgłoszeń do 31 sierpnia.
5. Rekrutacja uczniów do pozostałych oddziałów szkoły trwa przez cały rok szkolny.

ROZDZIAŁ IX

Uczniowie i rodzice

§ 32

1. Prawa ucznia w szkole z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zindywidualizowanego i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi uczniów oraz zasadami pedagogiki specjalnej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy finansowej i rzeczowej w miarę możliwości szkoły,
 - 4) rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - 5) poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 6) korzystania z różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) objęcia działaniami profilaktyczno-wychowawczymi wynikającymi z programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 8) edukacji prozdrowotnej,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu rehabilitacyjnego i środków dydaktycznych podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.

2. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne,
 - 2) aktywny udział w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły,
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo,
 - 4) dbanie o higienę osobistą,
 - 5) dbanie o wspólne dobro, porządek w klasie, szkole,
 - 6) wyłączanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć,
 - 7) przestrzeganie ogólnoprzyjętych norm współżycia społecznego, dbanie o kulturę osobistą.
3. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia, jeśli ukończył 18-ty rok życia z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - 2) na wniosek wychowawcy oddziału, jeśli mimo podjętych przez szkołę działań, uczeń nie uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a nieusprawiedliwiona nieobecność na tych zajęciach w okresie dwóch miesięcy przekracza 50% ,
4. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
5. Nagrody i kary dla uczniów:
 - 1) nagrodami dla uczniów są:
 - a. pochwała wychowawcy oddziału i innych nauczycieli w obecności innych uczniów,
 - b. pochwała dyrektora zespołu wobec klasy i społeczności szkolnej,
 - c. dyplom uznania,
 - d. nagrody rzeczowe,
 - e. listy gratulacyjne.
 - 2) nie stosuje się kar.

§ 33

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy oddziału informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i oddziale podczas zebrań ogólnoszkolnych i oddziałowych,
 - 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) uzyskania w każdym czasie ustnej lub pisemnej informacji na temat swego dziecka,
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, organowi prowadzącemu, opinii na temat pracy szkoły.

ROZDZIAŁ X

Tradycja i ceremoniał Zespołu

§ 34

1. Jako tradycję szkoły przyjmuje się:
 - 1) Święto Szkoły
 - 2) Pasowanie na Ucznia

- 3) Wigilia Szkolna
- 4) Bal Karnawałowy
- 5) Dni Sportu
- 6) i inne wynikające z harmonogramu uroczystości szkolnych.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 35

1. Zasady gospodarki szkoły określają odrębne przepisy.
2. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.
3. W okresie pomiędzy zebraniem rady pedagogicznej dyrektor szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń lub ogłoszeń.
4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami i ogłoszeniami dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
5. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane tylko w formie nowelizacji.
6. Nauczyciele mają obowiązek zaznajomić uczniów i rodziców z zapisami Statutu.
7. Statut znajduje się do wglądu i bieżącego użytku w sekretariacie szkoły, na stronie internetowej BIP i na stronie internetowej szkoły.
8. Tekst jednolity ogłasza dyrektor szkoły.