

Statut Szkoły Podstawowej nr 19 im. Juliana Tuwima w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).*

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły.

Rozdział III

Organy szkoły oraz ich kompetencje.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły.

Prawa i obowiązki uczniów.

Nagrody i kary.

Rozdział VII

Ocenianie Wewnętrzne.

Ocenianie zachowania uczniów.

Zasady informowania uczniów i rodziców o ocenach.

Rozdział VIII

Egzamin klasyfikacyjny.

Egzamin poprawkowy.

Zasady promowania uczniów.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 19 im. Juliana Tuwima w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie, zwana dalej szkołą.
1. Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy - Zespół Szkół nr 15 w Częstochowie.
3. Siedziba szkoły mieści się w Częstochowie przy ulicy Orlej 4/8.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Częstochowa sprawująca nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, respektuje również zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

1. Podstawowymi celami i zadaniami szkoły są:
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) organizacja procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających realizacji celów i zasad określonych w szkolnych programach wychowawczych i szkolnych programach profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów,
 - 6) tworzenie pozytywnie oddziałyującego środowiska wychowawczego i wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,
 - 7) zapewnienie opieki wychowawczej i warunków bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 8) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 9) w miarę możliwości zapewnienie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
 - 10) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
 - 11) wspieranie uczniów wybitnie uzdolnionych,

- 12) wspieranie w rozwoju i udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
- 13) stosowanie efektywnych i atrakcyjnych metod nauczania,
- 14) zapewnianie odpowiedniej bazy dydaktycznej i stałe jej wzbogacanie w miarę możliwości szkoły,
- 15) kształtowanie postawy patriotycznej, wzmocnianie poczucia tożsamości narodowej,
- 16) tworzenie wewnątrzszkolnego systemu monitorowania i diagnozowania osiągnięć szkolnych uczniów
- 17) zapewnienie w roku szkolnym 2016/2017 bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów klas pierwszych, drugich, trzecich, czwartych i piątych.

2. Szkoła wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia poprzez:

- 1) zajęcia dydaktyczne,
- 2) zajęcia pozalekcyjne - koła przedmiotowe, artystyczne, sportowe i inne,
- 3) zespoły zadaniowe,
- 4) pracę indywidualną i pracę w grupach,
- 5) uroczystości szkolne,
- 6) imprezy integrujące społeczność szkolną,
- 7) imprezy o wartościach patriotycznych związane z narodową tradycją oraz ukazujące wartości kultury europejskiej i światowej,
- 8) wyjazdy i wycieczki,
- 9) konkursy i zawody,
- 10) powierzanie uczniom ważnych zadań,
- 11) pomoc w przygotowaniu do konkursów i olimpiad,
- 12) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi oraz specjalistami zajmującymi się rozwiązywaniem różnych problemów,
- 13) realizowanie indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki.

3. Szkoła wypełnia swoje zadania poprzez realizację:

- 1) programów nauczania zawartych w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania według Szkolnego Planu Nauczania,
- 2) Szkolnego Programu Wychowawczego,
- 3) Szkolnego Programu Profilaktyki.

4. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej, obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 19 w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.

- 1) Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
- 2) Ilekroć mowa o:
 - a) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej;
 - b) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
 - c) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
- 3) Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
- 4) Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych.

- 5) Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną ;
 - c) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.
- 6) W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.
- 7) Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:
 - a) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
 - b) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo-odbiorczy, do której uczeń został przyjęty przekazanie materiałów bibliotecznych. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego, do której uczeń przechodzi.

5. W przypadku zgubienia podręcznika lub jego zniszczenia sporządza się protokół, a rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.

6. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem
- 2) zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny
- 3) chronienia go przed zniszczeniem lub zagubieniem

7. Zabrania się dokonywania w podręcznikach jakichkolwiek wpisów i notatek.

7. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców i uczniów o warunkach wypożyczania bezpłatnych podręczników.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 4

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Organem społecznym szkoły jest Rada Rodziców.

3. Przydział kompetencji, zasady działania i porozumiewania się ze sobą poszczególnych organów szkoły ustalają odrębne regulaminy:

- 1) Rady Pedagogicznej,
- 2) Samorządu Uczniowskiego,
- 3) Rady Rodziców.

§ 5

1. Obowiązki Dyrektora szkoły pełni osoba powołana i odwoływana przez Prezydenta Miasta Częstochowy z zachowaniem przepisów art. 36 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

2. Dyrektor kieruje działalnością szkoły reprezentując ją na zewnątrz.

3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły poprzez:

- 1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru pedagogicznego oraz oceny pracy nauczycieli,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 4) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich działań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 8) sprawowanie kontroli obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły,
- 9) pełnienie funkcji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego,
- 10) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły poprzez organizację kiermaszów dla uczniów i rodziców,
- 11) dopuszczanie do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej wybranych lub opracowanych przez nauczycieli programów nauczania,
- 12) uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,
- 13) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną, ponosi też odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 14) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 15) wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów z zachowaniem przepisów w tym zakresie,
- 16) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły poprzez współpracę z osobami je reprezentującymi i włączanie uczniów szkoły do akcji przez nie organizowanych,
- 17) podanie do publicznej wiadomości informacji o programach nauczania i podręcznikach, które mają obowiązywać w szkole od nowego roku szkolnego,
- 18) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla uczących w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami i z tego tytułu w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Związków Zawodowych, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli

oraz pozostałych pracowników szkoły.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Dyrektora wspomaga w kierowaniu szkołą Wicedyrektor.
7. Zakres kompetencji i odpowiedzialności Wicedyrektora określa indywidualny przydział czynności.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem opiniodawczym, wnioskodawczym i decyzyjnym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla Szkoły Podstawowej nr 19 im. Juliana Tuwima w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie i Gimnazjum nr 19 im. gen. Leopolda Okulickiego w Zespole Szkół nr 15 w Częstochowie.
4. Zapisy dotyczące szczegółowych kompetencji Rady Pedagogicznej znajdują się w Statucie Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie.

§ 7

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałów wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Szczegółowy zakres kompetencji Rady Rodziców znajduje się w Statucie Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie.

§ 8

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

5. Samorząd Uczniowski może występować do wychowawcy klasy, pedagoga i Dyrektora szkoły w wypadku naruszenia praw ucznia.

6. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego może być zaproszony na posiedzenie Rady Pedagogicznej celem przedstawienia opinii i wniosków uczniów dotyczących organizacji pracy szkoły.

7. Samorząd Uczniowski wykazuje stałą troskę o godne zachowanie się uczniów, dobre wyniki w nauce, właściwą frekwencję na zajęciach oraz kulturalne stosunki koleżeńskie.

8. Wybory do Samorządu Uczniowskiego odbywają się na początku każdego roku szkolnego.

9. Samorząd Uczniowski planuje i realizuje własną działalność w wybranych przez uczniów formach aktywności.

§ 9

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły.

2. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.

3. Organem koordynującym tę współpracę jest Dyrektor szkoły, który zapewnia bieżącą wymianę informacji, pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:

- 1) przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
- 2) pisemne zawiadomienia,
- 3) książkę zarządzeń,
- 4) tablicę ogłoszeń.

4. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły głównym ich obowiązkiem jest dążenie do rozstrzygnięcia konfliktów na terenie szkoły.

5. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły, strony mogą zwracać się o jego rozstrzygnięcie do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. Dopuszcza się możliwość powoływania komisji, w skład której wchodzi rozjemca akceptowany przez strony będące w sporze.

7. Komisja po zapoznaniu się z istotą sporu, ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.

<i>Procedury rozwiązywania sporów w szkole</i>		
<i>L.p.</i>	<i>Konflikt</i>	<i>Procedura</i>
1	UCZEŃ - UCZEŃ	<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku konfliktu między uczniami z różnych klas w ciągu 3 dni sytuację rozpoznają wychowawcy tych klas, w miarę potrzeby z udziałem pedagoga, a rolę mediatora spełnia Dyrektor szkoły. • W przypadku konfliktu między uczniami z tej samej klasy, sytuację rozpoznaje wychowawca klasy i w ciągu 3 dni rozstrzyga spór. • W sytuacji, gdy konflikt ciągle trwa, uczeń lub wychowawca występują z prośbą o wsparcie pedagoga, który po rozpoznaniu sprawy rozstrzyga spór w ciągu 7 dni.
2	RODZIC - NAUCZYCIEL	<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku konfliktu między nauczycielem a rodzicem rolę mediatora przyjmuje Dyrektor szkoły. • Wniosek składa osoba zainteresowana w formie pisemnej do dyrekcji w terminie 7 dni. • Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni, a o wynikach informuje zainteresowane strony. • Skargi anonimowe (listy, telefony, e-maile) nie będą rozpatrywane. • W przypadku nierozstrzygnięcia sporu, Dyrektor szkoły może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3	NAUCZYCIEL - UCZEŃ	<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku konfliktu między nauczycielem a uczniem rolę mediatora przyjmuje Dyrektor szkoły. • Ucznia może reprezentować wychowawca klasy, pedagog szkolny lub przewodnicząca samorządu uczniowskiego. • Mediator po wysłuchaniu stron i przeprowadzeniu rozpoznania, w ciągu 7 dni ogłasza swoją decyzję.
4	NAUCZYCIEL - NAUCZYCIEL	<ul style="list-style-type: none"> • Nauczyciel zgłasza swoje zastrzeżenia w formie pisemnej do Dyrektora szkoły, który w ciągu 14 dni rozstrzyga spór. • W przypadku sytuacji szczególnie trudnej, dyrektor może powołać Komisję Rozjemczą spośród rady pedagogicznej • Skład komisji wskazuje proporcjonalnie każda ze stron.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 10

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 6 dni.
3. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W tych dniach Dyrektor szkoły ma obowiązek zorganizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
4. Edukacja szkolna oparta jest na dwóch etapach:
 - 1) I etap: edukacja wczesnoszkolna w klasach I-III
 - 2) II etap: nauczanie w klasach IV-VI
5. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się przedmiotów określonych ramowym planem nauczania.
6. Dla każdego oddziału szkolnego tworzy się odrębny zestaw programów nauczania obowiązujący przez cały cykl nauczania.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 - 1) czas trwania poszczególnych zajęć i przerw w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Dyżury nauczycielskie pełnione są na korytarzach budynku szkolnego w czasie wszystkich przerw lekcyjnych oraz na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych według opracowanego harmonogramu; nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów także w czasie zajęć pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych i imprez odbywających się w godzinach popołudniowych.
10. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale; wychowawca sprawuje tę opiekę przez cały cykl kształcenia uczniów.
11. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.
12. W celu prawidłowego korzystania z Internetu instaluje się i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści zagrażających prawidłowemu rozwojowi psychicznemu uczniów.
13. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli.
14. Oddziały są dzielone na grupy według następujących zasad:
 - 1) na zajęciach z języków obcych - obowiązkowo powyżej 24 uczniów,
 - 2) na zajęciach komputerowych - obowiązkowo powyżej 24 uczniów,
 - 3) w przypadku oddziału liczącego 24 uczniów i mniej podział uzależnia się od zgody organu prowadzącego,
 - 4) zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów,
 - 5) ilość uczniów na zajęciach pozalekcyjnych zależy od charakteru prowadzonych zajęć i wymaga

akceptacji Dyrektora szkoły.

§ 11

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednio przygotowane pomieszczenia, w tym:
 - 1) sale lekcyjne, w tym komputerową,
 - 2) salę gimnastyczną,
 - 3) salę zabaw,
 - 4) świetlicę szkolną,
 - 5) kuchnię i stołówkę,
 - 6) bibliotekę szkolną - Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej,
 - 7) gabinet pedagoga,
 - 8) gabinet przedlekarski,
 - 9) gabinet logopedy,
 - 10) zaplecze administracyjno-biurowe.
2. Zasady korzystania z wyżej wymienionych pomieszczeń określają odrębne regulaminy.

§ 12

1. W szkole istnieje biblioteka szkolna, w której funkcjonuje Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.
2. Biblioteka szkolna służy do realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej przez rodziców.
3. Z biblioteki szkolnej i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej korzystają uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz w miarę możliwości rodzice.
4. Szczegółowy zakres pracy i funkcjonowania biblioteki szkolnej oraz znajdującego się w niej Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej zawarty jest w Statucie Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie.

§ 13

1. W szkole zorganizowana jest świetlica przede wszystkim dla uczniów, którzy muszą dłużej w niej przebywać ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych).
2. Szczegółowy zakres pracy i funkcjonowania świetlicy znajduje się w Statucie Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie.

§ 14

1. Szkoła posiada stołówkę szkolną, w której uczniowie mogą skorzystać z jednodaniowego obiadu, szklanki herbaty.
2. Szczegółowy zapis dotyczący organizacji pracy stołówki szkolnej znajduje się w Statucie Zespołu Szkół nr 15 w Częstochowie.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 15

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Nauczyciel zobowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju, i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 16

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu nauczycielowi zwanemu dalej wychowawcą.

2. Wychowawca powinien przynajmniej kilka razy w tygodniu mieć lekcję w swojej klasie.

3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w klasach I-III, a inny później w klasach IV-VI.

4. Zmiany wychowawstwa mogą być wyjątkowe i wynikać z kompetencji Dyrektora szkoły.

5. Do poszczególnych zadań wychowawcy należą:

- 1) opieka nad każdym uczniem indywidualnie, stosownie do wieku, potrzeb i warunków środowiskowych ucznia,
- 2) animacja życia zbiorowego,
- 3) mediacje i negocjacje w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzklasowych,
- 4) opieka nad uczniem poza klasą,
- 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego,
- 6) organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami, którzy mają trudności w nauce, zaburzenia w zachowaniu i nad uczniami szczególnie uzdolnionymi,
- 7) ustalanie treści i form zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą.

6. Wychowawca ma obowiązek współpracować z pozostałymi nauczycielami uczącymi w jego klasie w celu koordynowania ich działań wychowawczych wobec ucznia.

7. Wychowawca utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- 1) poznania ich i ustalenia wspólnych oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych,
- 2) współdziałania z rodzicami, niesienia im pomocy pedagogicznej,
- 3) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.

8. Wychowawca ściśle współpracuje z pedagogiem szkolnym w celu:

- 1) rozpoznania i pomocy w trudnościach dydaktycznych i wychowawczych,
- 2) pomocy w zakresie zdrowia,
- 3) rozpoznania zainteresowań, uzdolnień oraz kierowania nimi.

9. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne klasy zgodnie z odrębnymi przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi. Wychowawca prowadzi dokumentację przebiegu nauczania klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne), przestrzegając terminów

wyznaczonych przez Dyrektora szkoły.

10. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami: na zebraniach rodziców przynajmniej cztery razy w roku, konsultacjach nauczycieli dla rodziców, indywidualnych rozmowach w szkole (zaproszenie nauczyciela, prośba rodzica), listownie, telefonicznie, w inny ustalony wspólnie z rodzicami sposób.

11. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji, rady pedagogicznej, a także ośrodków metodycznych i doradców metodycznych.

12. Do innych obowiązków wychowawcy należy:

- 1) wystawianie śródrocznych i rocznych ocen z zachowania (według kryteriów i sposobu ustalonych odrębnymi przepisami),
- 2) poinformowanie rodziców ucznia o proponowanych ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 3) zawiadomienie rodziców (potwierdzone ich podpisem) o przewidywanych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikowaniem.

§ 17

1. Każdy nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczycieli należą:

- 1) odpowiedzialność za życie i zdrowie uczniów, natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
- 2) zwrócenie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby do zawiadomienia o tym pracownika obsługi szkoły,
- 3) zawiadomienie Dyrekcji szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
- 4) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego,
- 5) wybór programu nauczania oraz podręcznika, przedstawienie swojej propozycji Radzie Pedagogicznej,
- 6) opracowanie wymagań edukacyjnych w klasach I-VI szkoły podstawowej,
- 7) zapoznanie uczniów z obowiązującymi programami, wymaganiami, na poszczególne oceny i sposobami oceniania,
- 8) współpraca z wychowawcą oraz rodzicami uczniów
- 9) odpowiedzialność za pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny powierzony jego opiece,
- 10) organizowanie prawidłowego procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 11) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
- 12) bezstronność, jawność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie,
- 13) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- 14) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej przez udział w dostępnych formach doskonalenia zawodowego,
- 15) respektowanie regulaminów obustronnych, np.: dotyczących praw uczniów,
- 16) realizację godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy KN
- 17) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo:

- 1) do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych,
- 2) wyboru odpowiadającego mu programu nauczania spośród zatwierdzonych przez MEN,

- 3) prowadzenie eksperymentów pedagogicznych i rozwiązań innowacyjnych w ramach obowiązujących programów po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
 - 4) indywidualnej oceny ucznia zgodnie z zasadami określonymi w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym,
 - 5) realizowania wybranych lub opracowanych programów nauczania.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w ramach tego samego kierunku kształcenia tworzą zespół przedmiotowy.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału i jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) ustalenie zestawu podręczników dla danego oddziału i jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
6. Dyrektor szkoły tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
7. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
- 1) organizowanie współpracy nauczycieli do uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczania oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych.
 - 3) współdziałanie w zakresie organizowania pracowni przedmiotowych a także uzupełniania ich wyposażenia,
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 5) wymiana doświadczeń zdobytych w czasie doskonalenia pozaszkolnego (szkolenia WDN).
8. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
- 1) określania zadań wychowawczych na poszczególnych poziomach edukacyjnych,
 - 2) modyfikowanie Programu Wychowawczego,
 - 3) opracowanie metod i sposobów realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
 - 4) rozwiązywanie problemów wychowawczych, sytuacji konfliktowych.
9. Praca każdego nauczyciela podlega ocenie zgodnie z KN oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego.

§ 18

1. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) koordynowanie pracy kół zainteresowań,
- 2) inicjowanie oraz współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- 3) animacja życia kulturalnego uczniów,
- 4) opieka nad uczniami przed i po zajęciach lekcyjnych.

§ 19

1. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) praca pedagogiczna (przysposobienie czytelniczo-informacyjne, aktywizacja czytelnictwa, działalność informacyjna, udostępnianie zbiorów),
- 2) praca organizacyjno-techniczna (gromadzenie, ewidencja, opracowywanie, selekcja i

konserwacja księgozbioru, organizacja warsztatu informacyjnego).

§ 20

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych a także wspieranie mocnych stron uczniów,
- 2) podejmowanie działań profilaktycznych i wychowawczych z udziałem uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 3) wspieranie działań opiekuńczych podejmowanych przez nauczycieli,
- 4) współpracowanie z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi w celu wspierania rozwoju ucznia stosownie do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
- 6) udzielanie porad rodzicom w przewycięzaniu kłopotów z własnymi dziećmi.

§ 21

1. Do zadań logopedy należy:

- 1) dokonywanie diagnoz logopedycznych,
- 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniając indywidualne potrzeby uczniów,
- 3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej,
- 4) motywowanie uczniów do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne,
- 5) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny,
- 6) wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy,
- 7) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej,
- 8) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostającymi pod opieką logopedy w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych,
- 9) utrzymywanie współpracy z wychowawcami i pedagogiem,
- 10) kierowanie uczniów z deficytami w zakresie motoryki narządów mowy do odpowiednich specjalistów (ortodonta, laryngolog).

§ 22

1. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy jest zobowiązany przedstawić Dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.

3. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela.

§ 23

1. Zakresy zadań pracowników administracyjnych, ekonomicznych i pracowników obsługi ustala Dyrektor szkoły w przydziałach czynności.

2. Każdy pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

Rozdział VI

UCZNIOWIE SZKOŁY. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW. NAGRODY I KARY.

§ 24

1. Uczniem szkoły może być każde dziecko realizujące obowiązek szkolny od 7 roku życia.
 - 1a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczniem I klasy szkoły podstawowej może być dziecko 6 - letnie pod warunkiem, że korzystało z rocznego wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
 - 1b. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczniem I klasy szkoły podstawowej może być dziecko 6 - letnie, które nie uczęszczało do przedszkola. W takim przypadku wymagana jest opinia z publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. W przypadku przyjęcia ucznia zamieszkałego w obwodzie innej szkoły publicznej Dyrektor zobowiązany jest powiadomić Dyrektora szkoły rejonowej o przyjęciu ucznia i informowania go o spełnianiu obowiązku szkolnego.
3. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły podstawowej publicznej lub ze szkoły podstawowej niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, do innej szkoły podstawowej publicznej, o przyjęciu ucznia decyduje Dyrektor szkoły.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, po zasięgnięciu opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) nie dłużej jednak niż o jeden rok.
5. Do klasy programowo wyższej szkoła przyjmuje ucznia na podstawie odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której odszedł.
6. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
7. Jeśli w klasie, do której uczeń przychodzi naucza się innego języka obcego, niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole.
8. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wytypowany przez Dyrektora szkoły, a w przypadku gdy Dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka może go wytypować Dyrektor innej szkoły.
9. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

- 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą warunków nauki,
- 5) informowania w terminie do dnia 30 września każdego roku Dyrektora szkoły, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki za granicą.

10. Nie spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

11. Obowiązek szkolny lub obowiązek nauki może być spełniany również przez uczęszczanie do szkoły za granicą.

§ 25

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) ochrony i poszanowania jego godności,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6) rzetelnej i wyczerpującej informacji,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych zasad oceniania,
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
- 11) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów bibliotecznych,
- 13) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 14) korzystania z form opieki i pomocy, potrzebnych im z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych. Pomocy materialnej udziela się według zasad określonych odrębnymi przepisami,
- 15) uczestniczenia w organizowanych zajęciach dodatkowych uwzględniających w szczególności ich potrzeby rozwojowe.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 2) przestrzegania zasad kultury i współżycia z całą społecznością szkolną,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój:
 - a) uczniom nie wolno na terenie szkoły lub poza szkołą w trakcie wyjść, wycieczek, imprez palić papierosów, e-papierosów, pić alkoholu, używać narkotyków, dopalaczy i innych środków, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia,
 - b) uczniom nie wolno posiadać i wносить na teren szkoły alkoholu, papierosów, e-papierosów, narkotyków, dopalaczy oraz przedmiotów, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia,
 - c) w trakcie wycieczek/imprez uczniowie nie mogą posiadać alkoholu, papierosów, e-papierosów, narkotyków, dopalaczy lub przedmiotów, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia,
- 4) dbałości o wspólne dobro i porządek w szkole,
- 5) dbania o schludny wygląd:

- a) strój szkolny powinien być w stonowanych, nie rażących kolorach, należy mieć zakryty brzuch i plecy, nie wolno nosić dużych dekoltów, spódnic i sukienek mini,
- b) strój na uroczystości szkolne to ubiór w kolorach biało-granatowym lub biało-czarnym,
- c) nie farbować włosów, nie stosować makijażu, nie zakładać tipsów,
- d) zabrania się kolczykowania różnych części ciała.
- 6) Nie używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych, zajęć pozaszkolnych, imprez szkolnych:
 - a) telefon ucznia podczas zajęć powinien być wyłączony i schowany,
 - b) w przypadku, kiedy uczeń nie podporządkuje się tym wymogom, nauczyciel może zabrać telefon w depozyt – po zakończeniu zajęć nauczyciel oddaje telefon uczniowi,
 - c) podczas przerwy uczeń może korzystać z telefonu w sposób kulturalny i dyskretny, zabrania się fotografowania i nagrywania innych osób,
 - d) w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może zatrzymać telefon ucznia, jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie o popełnieniu wykroczenia lub przestępstwa.
- 7) Zmiany obuwia – obuwiu zmienne powinno być na płaskiej podeszwie.

§ 26

1. Uczeń może zostać wyróżniony:

- 1) pochwałą Dyrektora szkoły, wychowawcy lub nauczyciela,
- 2) dyplomem uznania,
- 3) nagrodą rzeczową,
- 4) świadectwem z wyróżnieniem,
- 5) listem gratulacyjnym dla rodziców ucznia.

2. Uczeń może być wyróżniony za:

- 1) wysokie wyniki w nauce,
- 2) wzorowe zachowanie,
- 3) 100 % frekwencję,
- 4) wybitne osiągnięcia w różnych dziedzinach,
- 5) pracę na rzecz innych.

3. Uczniowi wręcza się nagrodę w obecności społeczności uczniowskiej, podczas apeli i innych uroczystości szkolnych.

4. Nagrodę książkową za wyniki w nauce na koniec zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym otrzymuje uczeń:

- 1) klas I-III szkoły podstawowej za szczególne osiągnięcia w nauce i wzorową postawę,
- 2) klas IV-VI szkoły podstawowej, który osiągnął średnią ocen co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie,
- 3) klas I-VI za 100% frekwencję,
- 4) uczeń klasy VI - Absolwent Roku.

5. Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) permanentne naruszania Statutu Szkoły,
- 2) stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych,
- 3) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych,
- 4) palenie papierosów, zażywanie narkotyków, picie alkoholu,
- 5) kradzież, sprzedaż, posiadanie narkotyków, wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie i podżeganie do bójek,
- 6) demoralizację innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań),
- 7) nierespektowanie zarządzeń obowiązujących w szkole,

- 8) dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności,
- 9) lekceważący i arogancki stosunek do pracowników szkoły i uczniów,
- 10) uniemożliwianie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnianie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom,
- 11) spóźnienia i wagary,
- 12) wulgarne zachowanie,
- 13) kłamstwo, oszustwo i oszczerstwo.

6. Kara może być udzielona w formie:

- 1) upomnienia udzielonego przez wychowawcę,
- 2) upomnienia udzielonego przez dyrektora,
- 3) wpisania uwagi do zeszytu uwag,
- 4) wezwania rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły,
- 5) zmiany oceny zachowania,
- 6) powiadomienia Policji, Kuratora, Sądu Rodzinnego ds. nieletnich.
- 7) wystąpienia Dyrektora szkoły do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia,

7. Kary i nagrody mogą być udzielane na wniosek:

- 1) Samorządu Uczniowskiego,
- 2) zainteresowanego ucznia,
- 3) wychowawcy klasy,
- 4) nauczyciela przedmiotu,
- 5) Dyrektora szkoły,
- 6) Rady Pedagogicznej,
- 7) Rady Rodziców,
- 8) innych pracowników szkoły,
- 9) przedstawicieli organizacji i instytucji pozaszkolnych.

8. Za majątek szkoły, który został zniszczony przez ucznia rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność.

9. Wszelkie działania podejmowane wobec ucznia muszą być zgodne z Konwencją o Prawach Dziecka. Uczeń ma prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia do Dyrektora szkoły, który w terminie 7 dni od daty złożenia skargi zobowiązany jest do jej rozpatrzenia.

§ 27

1. Nieobecność ucznia w szkole można usprawiedliwić:

- 1) w formie pisemnego usprawiedliwienia od lekarza,
- 2) w formie pisemnego zaświadczenia od rodziców (prawnych opiekunów),
- 3) osobiście przez rodzica (prawnego opiekuna),
- 4) telefonicznie przez rodzica (prawnego opiekuna).

2. Usprawiedliwienia dziecka należy dokonać u wychowawcy klasy, Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły w terminie 5 dni roboczych od dnia powrotu ucznia do szkoły.

3. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie, wychowawca natychmiast w formie telefonicznej lub listownej, powiadamia o absencji ucznia rodziców (prawnych opiekunów), którzy mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności ucznia.

4. W przypadku braku współpracy rodzica (prawnego opiekuna) z wychowawcą, rodzic (prawny opiekun) otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie Dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły w wyznaczonym terminie oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
5. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły kieruje do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina, wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
6. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu placówki przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
7. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć edukacyjnych w danym dniu:
8. Zwolnienia ucznia może dokonać rodzic (prawny opiekun):
 - 1) osobiście odbierając dziecko ze szkoły,
 - 2) na podstawie pisemnego zwolnienia.
9. Uczeń w w/w sytuacjach może być zwolniony z części zajęć edukacyjnych przez wychowawcę, Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły, nauczyciela prowadzącego aktualnie zajęcia w klasie.
10. Zwolnienie ucznia z części zajęć edukacyjnych jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.
11. We wniosku o zwolnienie powinna znaleźć się informacja o odpowiedzialności rodzica (prawnego opiekuna) za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka zwalnianego z zajęć szkolnych.
12. W trakcie przerw uczniowie klas IV-VI szkoły przebywają na korytarzu I piętra, z wyjątkiem uczniów korzystających ze świetlicy, stołówki. Uczniowie klas I-III przebywają na korytarzu przy swojej sali lekcyjnej.
13. Udział uczniów w wycieczkach, wyjazdach wymaga pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).

Rozdział VII

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE. OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW. ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O OCENACH.

§ 28

1. Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w nauce. Ocenianie wskazuje co jest najważniejsze dla uczniów w uczeniu się.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach Oceniania Wewnątrzszkolnego.

6. Ocenianie Wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

7. Ocenianie Wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 29

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Na początku roku szkolnego wychowawcy oddziałów informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Szczegółowe wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania są zamieszczone na stronie internetowej szkoły i dostępne dla rodziców (prawnych opiekunów) uczniów przez cały rok szkolny.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 30

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, klasyfikowanie uczniów przeprowadza się: śródrocznie i rocznie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne (śródroczne, roczne i końcowe)
3. Oceny (bieżące, śródroczne, roczne i końcowe) są jawne zarówno dla ucznia i jego rodzica (prawnego opiekuna). Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzupełnić komentarzem słownym, motywującym ucznia do dalszej pracy.
4. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - 1) bieżące (częstkowe) w klasach I-VI, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
 - 2) klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne w klasach IV-VI, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny); oceny te nie są średnią arytmetyczną ocen częściowych; ustalane są w systemie „wagowym”. Ocenom przypisana jest „waga” 1, 2, 3, 4, 5. Ocena o „wadze” 5 jest pięć razy ważniejsza od oceny o „wadze” 1,
 - 3) klasyfikacyjne oceny końcowe, na które składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć obowiązkowych i dodatkowych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.

<i>Wskaźnik osiągnięć uczniów</i>	<i>„Waga”</i>
Sprawdziany i testy	5 punktów
Kartkówki	3 punkty
Odpowiedzi ustne	2 punkty
Prace domowe, praca na lekcji - aktywność	1 punkt
Ocena za pierwsze półrocze	4 punkty

5. Bieżące ocenianie (wystawianie ocen częściowych) odbywa się w oparciu o:
 - 1) obserwację pracy ucznia na zajęciach,
 - 2) pracę samodzielną ucznia na zajęciach,
 - 3) krótkie sprawdziany (kartkówki),

- 4) prace klasowe,
- 5) wypowiedzi ustne ucznia,
- 6) pracę domową,
- 7) analizę wytworów ucznia.

6. Bieżące ocenianie (wystawianie ocen cząstkowych) odbywa się z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) prace klasowe (nie więcej niż trzy w tygodniu, jedna w ciągu dnia) są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Są wpisywane do dziennika lekcyjnego z w/w wyprzedzeniem, z podaniem tematu. Obejmują co najwyżej jeden dział programowy,
- 2) jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z usprawiedliwionych przyczyn, to powinien ją napisać w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
- 3) uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej w ciągu jednego tygodnia od oddania prac (po lekcjach),
- 4) ocena otrzymana za poprawioną pracę klasową jest wpisana jako kolejna do dziennika,
- 5) na poprawę pracy klasowej nauczyciel ma 14 dni.

7. Praca klasowa musi być omówiona przez nauczyciela zgodnie z ustaloną formą omawiania:

- 1) matematyka, edukacja matematyczna
 - a) omówienie poprawności i błędnego zapisu,
 - b) omówienie zadań,
 - c) ponowne rozwiązanie zadań na tablicy połączone z analizą,
 - d) konsultacja indywidualna z uczniem słabym.
- 2) przyroda, zajęcia techniczne, historia, zajęcia komputerowe itp., edukacja muzyczna, edukacja społeczno-przyrodnicza, edukacja polonistyczna, edukacja plastyczno-techniczna
 - a) zanotowanie poprawnych odpowiedzi,
 - b) wynotowanie i wyróżnienie wyrazów rzadko używanych.
- 3) język polski, edukacja polonistyczna - dyktando
 - a) przypomnienie zasad ortografii,
 - b) układanie zadań z wyrazami, w których wystąpiły błędy,
 - c) tworzenie różnych form wyrazów od tych, w których popełniono błędy.
- 4) język polski - sprawdzianu gramatycznego
 - a) przypomnienie wiadomości i umiejętności zawartych w sprawdzianie,
 - b) omówienie istoty i przyczyn powtarzających się błędów,
 - c) wspólna poprawa błędów na tablicy,
 - d) poprawa błędów przez uczniów pod kierunkiem nauczyciela lub w domu.
- 5) język polski - wypracowania klasowego
 - a) każda praca pisemna powinna spełniać nie tylko cele kontrolne ale i kształcące; powinna być poprawiona przez ucznia według wskazówek nauczyciela,
 - b) recenzja, która ocenę uzasadnia, powinna być krótka i zwięzła; powinna zawierać uwagi charakterze instruktazowym, dotyczące dalszej pracy,
 - c) uczeń zapisuje poprawne postacie wyrazów i związków wyrazowych bądź brakujące wyrazy na marginesie na linii, na której popełnił błąd,
 - d) błędy rzeczowe, składniowe, stylistyczne, interpunkcyjne, braki treściowe poprawia uczeń pod wypracowaniem, przekształcając odpowiednio błędne fragmenty tekstu,
 - e) w miarę potrzeby poświęca się czas uczniowi słabemu na konsultację indywidualną,
 - f) w uzasadnionych przypadkach można polecić uczniowi ponowne przepisanie pracy.

8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi oraz jego rodzicom ze wskazaniem mocnych stron oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzieleniem wskazówek w jaki sposób poprawić pracę i w jaki sposób dalej się uczyć, aby pokonywać trudności oraz rozwijać swoje umiejętności. O ocenie z prac klasowych nauczyciel powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) w następujący sposób:

- 1) poprzez wpisanie uczniowi oceny do dzienniczka ucznia. Zobowiązuje się rodziców (prawnych opiekunów) do jej podpisania
- 2) prace klasowe przechowuje nauczyciel przedmiotów do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

9. Krótkie sprawdziany (kartkówki) mogą być poprawiane przez ucznia w ciągu jednego tygodnia od oddania prac (po lekcjach); obejmują co najwyżej dwa ostatnie zagadnienia; nie są zapowiadane.

10. Wprowadza się system znaków „+” i „-”:

- 1) „+” otrzymuje uczeń dodatkowo za:
 - a) przygotowanie dodatkowo materiałów do lekcji,
 - b) aktywność na lekcji,
- 2) „-” otrzymuje uczeń dodatkowo za:
 - a) brak pracy domowej,
 - b) brak zeszytu, ćwiczeń,
 - c) brak przyborów,
 - d) brak materiałów niezbędnych do lekcji,
 - e) brak zaangażowania na lekcji.

Uczeń, który uzyskał trzy „plusy” , otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Uczeń, który uzyskał trzy „ minusy” otrzymuje ocenę niedostateczną.

11. Jeżeli uczeń nie zgłosi u nauczyciela braku pracy domowej lub nieprzygotowania do zajęć przed lekcją otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczeń może zgłosić brak pracy domowej, który jest jednoznaczny z nieprzygotowaniem do zajęć.

12. Uczeń może być nieprzygotowany:

- 1) trzy razy w półroczu z przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi trzy i więcej godzin,
- 2) dwa razy w półroczu z przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi dwie godziny,
- 3) jeden raz w półroczu z przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi jedną godzinę.

Każde następne nieprzygotowanie to ocena niedostateczna. Brak pracy domowej jest jednoznaczny z nieprzygotowaniem do zajęć.

13. Nie ocenia się zachowań ucznia jako formy aktywności przedmiotowej.

14. W klasach I-VI obowiązuje następująca skala ocen bieżących (cząstkowych):

- 1) stopień celujący 6
- 2) stopień bardzo dobry 5
- 3) stopień dobry 4
- 4) stopień dostateczny 3
- 5) stopień dopuszczający 2
- 6) stopień niedostateczny 1

15. W klasach IV-VI obowiązuje następująca skala ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych:

- 1) stopień celujący 6
- 2) stopień bardzo dobry 5
- 3) stopień dobry 4
- 4) stopień dostateczny 3
- 5) stopień dopuszczający 2

6) stopień niedostateczny 1

Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” przy każdej z ocen bieżących (częstkowych), z wyjątkiem „+” przy ocenie celującej, gdzie „+” oznacza wiadomości i umiejętności wykraczające poza kryterium danego stopnia ale nie wystarczające na stopień wyższy, „-” oznacza niewielkie braki w wiadomościach i umiejętnościach ucznia mieszczące się w kryteriach danego stopnia.

16. Ustala się ilość ocen bieżących (częstkowych) w ciągu półrocza:

- 1) przy jednej godzinie zajęć edukacyjnych tygodniowo – co najmniej trzy oceny,
- 2) przy dwóch godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo – co najmniej pięć ocen,
- 3) przy trzech i więcej godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo – co najmniej osiem ocen.

17. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.

Ocena klasyfikacyjna osiągnięć ucznia wystawiana jest na podstawie ocen częstkowych. Zasadność wystawionej oceny określają wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów.

18. Stopień ustalony przez nauczyciela nie może być uchylony ani zmieniony decyzją administracyjną.

19. Ustala się następujące kryteria stopni w klasach IV-VI:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
- b) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym), miejskim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym poziom podstawowy,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,

- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

20. Ustala się następujące kryteria stopni bieżących (częstkowych) w klasach I-III:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, oraz osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym poziom podstawowy, oraz popełnia niewielkie błędy, które samodzielnie potrafi poprawić,
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który ma trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie oraz popełnia błędy, które potrafi poprawić z pomocą nauczyciela,
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie oraz popełnia wiele błędów, których nie potrafi poprawić nawet z pomocą nauczyciela,
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

21. Uczniowie klas I-III oceniani są także w formie słownych i pisemnych (np. zapisywanych w zeszytach lub w zeszytach korespondencji) pochwał i uwag mobilizujących do pracy. Organizowane są także konkursy sprawdzające osiągnięcia, za które uczniowie otrzymują dyplomy, nagrody itp.

22. Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, zajęć technicznych uwzględnia się wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć edukacyjnych.

23. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych. Decyzję o zwolnieniu ucznia z w/w zajęć podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

24. W w/w przypadku roczną średnią ocen w klasach IV-VI wylicza się z ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych bez uwzględnienia wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych.

25. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy i nie wpływa na promocję ucznia ani na ukończenie szkoły przez ucznia. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Udział ucznia w w/w zajęciach odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym. Zajęcia nie podlegają ocenie.

26. Udział ucznia w zajęciach religii lub etyki nie jest obowiązkowy. Nauka religii lub etyki prowadzona jest na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, która zgłaszana jest na początku każdego cyklu kształcenia. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, z etyki, z obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich. Jeżeli część uczniów wyrazi życzenie uczestniczenia w zajęciach zarówno z religii, jak i z etyki, umożliwia im się udział w zajęciach z obu

tych przedmiotów, umieszczając bezkolizyjne godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych. W przypadku uczniów nie uczęszczających na zajęcia religii lub etyki, uczniom tym w czasie trwania powyższych zajęć zapewnia się opiekę lub zajęcia wychowawcze.

27. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym:

- 1) na realizację w/w zezwala Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawcy, bądź prowadzącego zajęcia edukacyjne, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, założonych zgodnie z art. 82 Ustawy o systemie oświaty oraz zatrudniających pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- 2) uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego,
- 3) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia,
- 4) Dyrektor szkoły w/w zezwolenia udziela na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny,
- 5) Dyrektor szkoły po udzieleniu zgody na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i ustala jego zakres obowiązków,
- 6) jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nie objętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej,
- 7) w przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający w ciągu jednego roku szkolnego realizację programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
- 8) uczeń realizujący indywidualny tok nauki, z wyjątkiem klas I-III, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

28. Nauczyciele są zobowiązani, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej założonych zgodnie z art. 82 Ustawy o systemie oświaty oraz zatrudniających pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

29. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy nauczyciel jest na zwolnieniu lekarskim uniemożliwiającym wystawienie oceny śródrocznej lub rocznej z danych zajęć edukacyjnych, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która wystawia ocenę śródroczną lub roczną z danych zajęć edukacyjnych.

W skład w/w komisji wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) pedagog,
- 4) w przypadku gdy w szkole nie ma nauczyciela prowadzącego te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne w innej szkole za zgodą Dyrektora tej szkoły.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałości o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Śródroczną lub roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Końcowa klasyfikacyjna ocena zachowania to roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Przy wystawianiu oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany wnikliwie przeanalizować motywy postaw ucznia.
- 5a. W celu bieżącego monitorowania zachowania uczniów wychowawca określa oceny częściowe z zachowania, które są przez niego wystawiane pod koniec każdego miesiąca i zanotowane w teczce wychowawcy oddziału. Oceny te są uwzględniane przy wystawianiu ocen śródrocznych i końcoworocznych z zachowania.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna i nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
7. W klasach IV-VI śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania określa się w skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
8. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) systematycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, chętnie bierze udział w konkursach szkolnych i reprezentuje szkołę w imprezach międzyszkolnych,
 - 2) chętnie pomaga innym w nauce oraz wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz klasy lub szkoły, sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - 3) jest inicjatorem różnych przedsięwzięć na rzecz klasy i szkoły,
 - 4) wzorowo wykonuje swoje obowiązki,
 - 5) jest taktowny, grzeczny i uprzejmy wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych osób, jest kulturalny, nie używa wulgarnych słów,
 - 6) staje w obronie słabszych lub pokrzywdzonych, nie powoduje konfliktów na terenie szkoły i poza nią, nie stosuje przemocy,
 - 7) ma zawsze odrobione lekcje, jest przygotowany do zajęć, zawsze nosi dzienniczek ucznia,
 - 8) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień,
 - 9) jest czysto i stosownie ubrany, zawsze zmienia obuwie,

10) swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych a także dla mienia publicznego i własności prywatnej.

9. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) chętnie bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych, uczestniczy w konkursach szkolnych,
- 2) pomaga innym w nauce oraz bierze udział w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
- 3) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- 4) jest taktowny, grzeczny i uprzejmy wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych osób, jest kulturalny, nie używa wulgarnych słów,
- 5) staje w obronie słabszych lub pokrzywdzonych, nie powoduje konfliktów na terenie szkoły i poza nią, nie stosuje przemocy,
- 6) ma zawsze odrobione lekcje, jest przygotowany do zajęć, zawsze nosi dzienniczek ucznia,
- 7) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i nie ma więcej niż 5 spóźnień w semestrze,
- 8) jest czysto i stosownie ubrany, zawsze zmienia obuwie,
- 9) swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych a także dla mienia publicznego i własności prywatnej.

10. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych,
- 2) sporadycznie włącza się w życie klasy i szkoły,
- 3) w miarę sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- 4) swoim zachowaniem i kulturą osobistą nie budzi większych zastrzeżeń,
- 5) nie prowokuje sytuacji konfliktowych,
- 6) nie ulega nałogom,
- 7) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy,
- 8) sporadycznie nie odrabia lekcji, czasami zapomina dzienniczka ucznia,
- 9) ma maksymalnie 1 dzień nieobecności nieusprawiedliwionej i nie więcej niż 10 spóźnień w semestrze,
- 10) jest czysty i stosownie ubrany, zdarza mu się zapomnieć obuwia zmiennego,
- 11) nie niszczy mienia publicznego i własności prywatnej.

11. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wykazuje zaangażowania w pracę na rzecz klasy i szkoły, niechętnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- 2) wobec pracowników szkoły zachowuje się bez większych zastrzeżeń,
- 3) zdarza mu się obrazić kolegów, czasem stosuje przezwiska ośmieszające innych, czasami posługuje się kłamstwem, zdarza mu się nieuczciwie postępować wobec innych,
- 4) dąży do poprawy zachowania,
- 5) spóźnia się na lekcje i ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- 6) czasami nie dba o wygląd zewnętrzny, zapomina obuwia zmiennego,
- 7) zdarza mu się nie szanować mienia publicznego i własności innych,
- 8) nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi.

12. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) uchyla się od wykonywania zadań na rzecz szkoły i klasy, nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- 2) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
- 3) nie jest zainteresowany poprawianiem wyników w nauce, nie zawsze jest przygotowany do zajęć, zapomina dzienniczka ucznia,
- 4) używa wulgarnych słów, postępuje nieuczciwie wobec innych, kłamie, przywłaszcza sobie cudze mienie, wchodzi w konflikty z kolegami,
- 5) uczeń osiąga słabe wyniki w nauce z powodu lenistwa, nie odrabia prac domowych, jest nieprzygotowany do lekcji, nie nosi dzienniczka ucznia,
- 6) ma nieusprawiedliwione nieobecności na lekcji (powyżej 15 godzin lekcyjnych w semestrze, jednak nie więcej niż 30), spóźnia się na lekcje,

- 7) nie dba o wygląd zewnętrzny, nosi niestosowne ubiory, nie nosi obuwia zmiennego,
- 8) nie szanuje mienia publicznego i własności prywatnej,
- 9) nie reaguje na stosowane wobec niego środki wychowawcze, nie dąży do poprawy.

13. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) ulega nałogom (pali papierosy, e-papierosy, pije alkohol, bierze narkotyki, dopalacze),
- 2) rozprowadza narkotyki, dopalacze i inne środki zagrażające życiu lub zdrowiu,
- 3) powoduje sytuacje konfliktowe, stosuje formy przemocy fizycznej i psychicznej wobec uczniów i pracowników szkoły,
- 4) stosuje wymuszanie pieniędzy,
- 5) świadomie niszczy mienie szkolne i publiczne,
- 6) notorycznie wagaruje,
- 7) wchodzi w konflikt z prawem.

14. Na podwyższenie oceny z zachowania uczniów mają wpływ:

- 1) reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych,
- 2) udział w konkursach, zawodach na terenie szkoły i poza nią,
- 3) sprawowanie funkcji w klasie i szkole,
- 4) zaangażowanie w pracę na rzecz klasy i szkoły (dbanie o wystrój, wykonywanie dekoracji, organizacja imprez),
- 5) czynny udział w apelach, akademiach, uroczystościach szkolnych i kościelnych,
- 6) systematyczna pomoc w nauce uczniom słabszym, opieka nad młodszymi uczniami,
- 7) punktualność,
- 8) wzorowa, godna wyróżnienia i naśladowania postawa – odpowiednie zachowanie w konkretnej sytuacji.

15. Na obniżenie oceny z zachowania uczniów mają wpływ:

- 1) nieusprawiedliwione nieobecności,
- 2) spóźnienia,
- 3) niewłaściwe zachowanie podczas lekcji i przerw międzylekcyjnych,
- 4) dokuczanie, zaczepianie, przezywanie,
- 5) niezminianie obuwia,
- 6) bieganie podczas przerw po piętrach, zbieganie do szatni,
- 7) wychodzenie z budynku szkoły podczas przerw,
- 8) używanie wulgarnego słownictwa,
- 9) niedotrzymanie zobowiązania, terminu,
- 10) niewypełnienie obowiązku dyżurnego,
- 11) niewykonanie polecenia nauczyciela,
- 12) zniszczenie pracy ucznia lub dekoracji,
- 13) branie cudzych rzeczy bez pozwolenia,
- 14) aroganckie, ordynarne zachowanie w stosunku do nauczycieli, pracowników administracji i uczniów,
- 15) udział w bójce,
- 16) zastraszanie, bicie,
- 17) umyślne zniszczenie sprzętu szkolnego (np.: pisanie po ławkach, ścianach),
- 18) dokonanie kradzieży, wyłudzenia pieniędzy, przemoc fizyczna i psychiczna,
- 19) zażywanie narkotyków, dopalaczy (środków odurzających), picie alkoholu, palenie papierosów i e-papierosów.

16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej

poradni specjalistycznej założonych zgodnie z art. 82 Ustawy o systemie oświaty oraz zatrudniających pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych.

17. W dzienniku lekcyjnym klas IV – VI znajduje się zeszyt pochwał i uwag do którego nauczyciele i wychowawcy na bieżąco wpisują swoje spostrzeżenia i uwagi o uczniach. Nauczyciele wpisują również wszystkie uwagi pozytywne świadczące o zaangażowaniu uczniów w życie społeczności szkolnej.

§ 32

1. Ocena zachowania w klasach I-III jest oceną opisową dokonywaną w oparciu o arkusz obserwacyjny w dzienniku lekcyjnym prowadzony przez nauczyciela w danej klasie:

- 1) śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień,
- 2) roczna zapisana w arkuszu ocen, na świadectwie szkolnym.

§ 33

1. Uchwalenie klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych odbywa się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej – plenarnej, w terminie jednego tygodnia po posiedzeniu Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.

2. Nie później niż na tydzień przed ustalonym przez Dyrektora terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej wychowawcy powiadamiają uczniów o przewidywanych śródrocznych/ rocznych klasyfikacyjnych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca powiadamia rodzica (prawnego opiekuna) w formie listownej, za potwierdzeniem, o rocznych klasyfikacyjnych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. W przypadku przewidywanej śródrocznej /rocznej klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed ustalonym przez Dyrektora szkoły terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej o tym fakcie, w formie zawiadomienia o treści:

.....
/pieczętka szkoły/

Częstochowa dn.....,

Pan(i)

zam.

ZAWIADOMIENIE

Zawiadamiam Pana (ią), że synowi/córce
uczniowi/uczennicy klasy grozi/zą ocena/y niedostateczna/e z zajęć edukacyjnych:
.....
co może spowodować nie promowanie do klasy następnej.

Potwierdzenie odbioru:

.....
/ data i podpis rodzica (prawnego opiekuna)

4. Ustala się następujący sposób dostarczania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach uczniów:

- 1) o ustalonej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej/rocznej informuje się po klasyfikacji śródrocznej/rocznej podczas zebrania lub w formie pisemnej,
- 2) o aktualnych postępach powiadamia się na zebraniach i konsultacjach według ustalonego harmonogramu,
- 3) o proponowanych śródrocznych i rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz proponowanej śródrocznej i rocznej ocenie z zachowania w klasach IV - VI, informuje się pisemnie nie później niż na tydzień przed ustalonym przez Dyrektora terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

5. Z tytułu udostępniania rodzicom (prawnym opiekunom) gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Rozdział VIII

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY. EGZAMIN POPRAWKOWY. ZASADY PROMOWANIA UCZNIÓW. SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI.

§ 34

1. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego na pisemną prośbę swoją lub rodziców (prawnych opiekunów).

3. Uczeń z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego na prośbę swoją lub swoich rodziców (prawnych opiekunów).

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów:

- 1) indywidualny tok nauki,
- 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.1, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa ust.4 pkt.1, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3. 4 pkt.1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.2 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

11. Przewodniczący Komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 pkt.2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt.2 - skład komisji,
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół ten stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17.

18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 36 ust. 1.

19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych lub dwóch zajęć może zdawać egzamin poprawkowy.

- 1) termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,
- 2) egzaminu poprawkowego nie może zdawać uczeń w klasie programowo najwyższej każdego typu szkół,
- 3) pytania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminator,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

3. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć egzaminacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół ten stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w jednym dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.8.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów) po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 36 ust. 8 oraz § 31 ust. 2 pkt 2a i 2b.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 36 ust. 8.
6. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo najwyższych oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 31 ust. 2 pkt 2a i 2b.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
10. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

4. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2, pkt.1) przeprowadza się nie później, niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzenia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca oddziału,
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- 4) pedagog,
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- 2) skład komisji,

- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania (pytania) sprawdzające,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) imię i nazwisko ucznia,
- 4) wynik głosowania,
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

14. Przepisy ust. 1 - 12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 38

Uchylony uchwałą Nr 8/2016/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 15 w Częstochowie z dnia 31 sierpnia 2016r.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 39

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.
5. Nowelizacji Statutu dokonuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały. Po dokonaniu trzeciej nowelizacji Dyrektor Zespołu Szkół zobowiązany jest do ujednoczenia treści Statutu.
8. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
9. Statut jest publikowany na stronie Internetowej Szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, znajduje się także w bibliotece szkolnej i jest dostępny dla uczniów, rodziców i nauczycieli w każdej chwili i na ich życzenie.
10. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
11. Z dniem wejścia w życie uchwalonego Statutu traci moc poprzedni Statut.

Nowelizacja statutu dokonana:

Uchwałą Nr 20/2015/2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 15 w Częstochowie z dnia 02.11.2015

Uchwałą Nr 27/2015/2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 15 w Częstochowie z dnia 07.12.2015

Uchwałą Nr 8/2016/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 15 w Częstochowie z dnia 31.08.2016

Statut obowiązuje od 31 sierpnia 2016 r.

Nowelizacja statutu zaopiniowana pozytywnie przez Radę Rodziców uchwałą nr 3/2016/2017 z dnia 12.09.2016 r.

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)