

Zarządzenie 12/2025

**Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 23 im. Janusza Korczaka
w Częstochowie**

z dnia 10 lipca 2025 r.

**w sprawie powołania zespołu powypadkowego w celu ustalenia okoliczności
i przyczyn wypadku i sporządzenia protokołu powypadkowego**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) oraz § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. z 2009 r. poz. 870).

zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z zawiadomieniem o wypadku, któremu uległ pracownik Szkoły p. XX, powołuje zespół powypadkowy do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków, zwany dalej zespołem, w następującym składzie:

1. Magdalena Wilczyńska – specjalista ds. BHP,
2. Agata Więckowska – starszy referent

§ 2

W przypadku nieobecności lub braku możliwości uczestnictwa w pracach zespołu powypadkowego przez społecznego inspektora pracy, w skład zespołu powypadkowego jako członek zespołu, wchodzi przedstawiciel pracowników posiadający aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z przepisami dotyczącymi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3

Zadania zespołu powypadkowego:

- dokładnie i rzetelnie ustalić okoliczności i przyczyny wypadku,
- dokonać prawnej kwalifikacji wypadku,
- sporządzić protokół powypadkowy nie później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku.

§ 4

Pracownik, który uległ wypadkowi przy pracy, jeżeli jego stan zdrowia na to pozwala powinien niezwłocznie poinformować o wypadku swojego przełożonego oraz zgłosić wypadek na piśmie zgodnie z ustalonym wzorem do sekretariatu szkoły.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem w zakresie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków stosuje się przepisy zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. z 2009 r. poz. 870).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor szkoły
/-/ Jolanta Miękina
.....
(podpis pracodawcy)